



Handleiding Voetbal.nl-app voor taakbeheerders

De Voetbal.nl-app vervult een centrale rol bij onze club- en teamcommunicatie. Je vindt er bijvoorbeeld het wedstrijdprogramma en uitslagen. Maar het is ook mogelijk om je via deze app in te schrijven voor activiteiten in het kader van het [vrijwilligersbeleid](#), dat vanaf het seizoen 2026-2027 geldt voor leden van FC Geleen Zuid. Er zijn een tweetal handleidingen gemaakt, waarin het gebruik van de Voetbal.nl-app wordt uitgelegd: eentje voor leden die vrijwilligerstaken uitvoeren en eentje voor de zogenoemde 'taakbeheerders'.

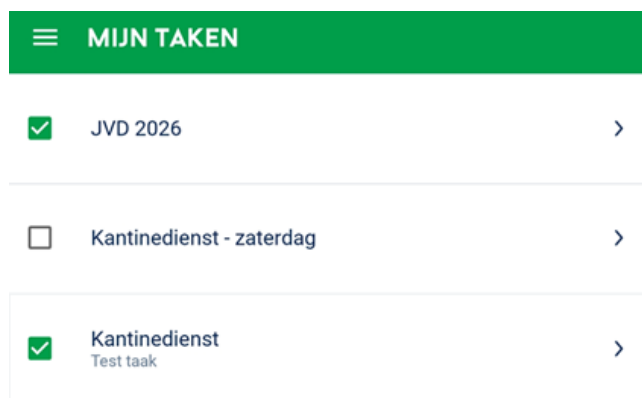
Dit is de handleiding voor taakbeheerders en beschrijft hoe de Voetbal.nl-app taakbeheerders ondersteunt.

1: De functionaliteit 'taakbeheerder' in Voetbal.nl-app

De vrijwilligerscoördinatoren van FC Geleen Zuid zorgen ervoor dat een taak wordt uitgezet in de Voetbal.nl-app en geven daarbij aan wie de taakbeheerder is. Deze taakbeheerder ziet dit vervolgens terug in zijn persoonlijke Voetbal.nl-account.

Hoe zie ik in de Voetbal.nl-app dat ik de taakbeheerder ben?

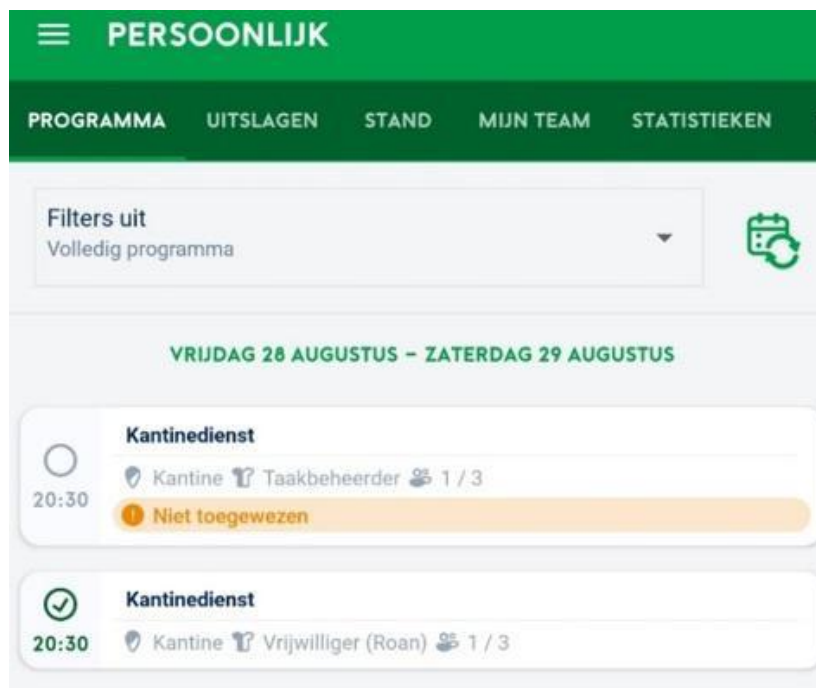
1. Ga in de Voetbal.nl-app naar het menu en kies 'vrijwilligerstaken'.
2. In het tabblad 'vrijwilliger' klik je op 'Mijn taken'.
3. Selecteer de betreffende taak als 'voorkeurstaak' door deze aan te vinken / schuifje aan te zetten.



4. Ga terug naar het menu en kies nu 'Programma'. Je ziet dan alle taken die voor jou beschikbaar zijn, inclusief de rol die je hierbij kunt vervullen: taakbeheerder, vrijwilliger of allebei.
5. Klik op de betreffende taak. Ben je door de vrijwilligerscoördinatoren benoemd tot taakbeheerder, dan is je naam zichtbaar onder het kopje 'taakbeheerder'.

Op de volgende pagina vind je een voorbeeld.

Een voorbeeld:



In bovenstaand voorbeeld zie je dat je er twee 'kantinediensten' staan. Maar eigenlijk gaat het om dezelfde dienst. Het bovenste blokje is zichtbaar omdat je taakbeheerder bent. Het onderste blokje geeft aan dat je voor deze taak inmiddels óók als vrijwilliger bent aangemeld. Dit zie je aan het groene vinkje bij het tijdstip.

Je ziet in dit voorbeeld ook dat de datum 2 dagen bevat: 'Vrijdag 28 augustus - Zaterdag 29 augustus'. Dit komt omdat de betreffende dienst na middernacht doorloopt, maar het is dus feitelijk één en dezelfde dienst.

2: Bewerkingen uitvoeren als taakbeheerder

- 1) Ga in het menu naar 'Programma' en zoek de taak op die je als beheerder wil bewerken.
- 2) Klik op de taak. Let op: kies het blokje waarbij het volgende icoontje staat:



Je ziet nu alle details van de taak, de taakbeheerder(s) en de reeds gekoppelde personen of vrije plaatsen. Je kunt nu aanpassingen doen. Als taakbeheerder heb je de rechten om alle benodigde 'plekken' voor een taak te muteren: je kunt personen toevoegen, verwijderen of diensten ruilen.

Hieronder vind je per bewerking een uitleg.

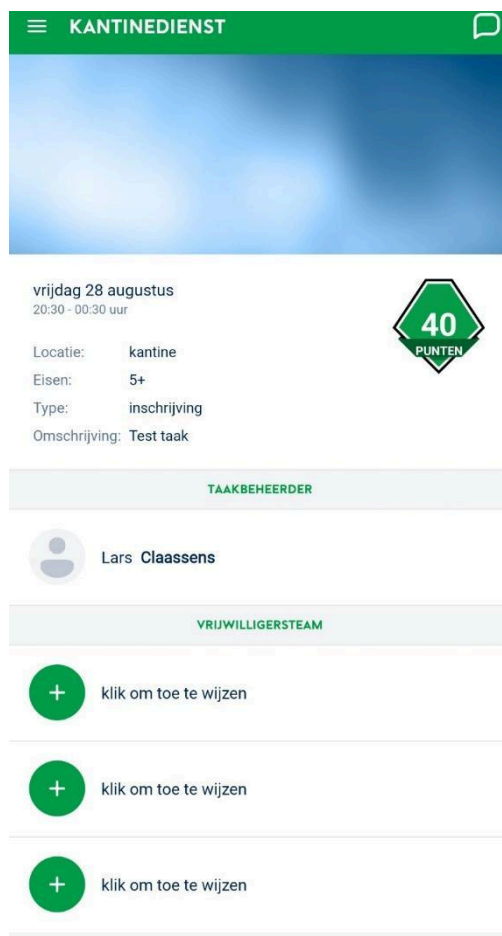
Ik wil een vrijwilliger toewijzen aan een taak

In principe schrijven leden zichzelf in voor een taak. Maar mocht je constateren dat er nog vrijwilligers nodig zijn omdat niet alle vrije plekken zijn ingevuld, dan kun je handmatig taken toewijzen aan leden.

- Let op: doe dit alleen als er vooraf afstemming is geweest met het betreffende lid!
Voeg nooit mensen toe zonder dat zij hiervan vooraf op de hoogte zijn gebracht!

Zo wijs je een taak toe:

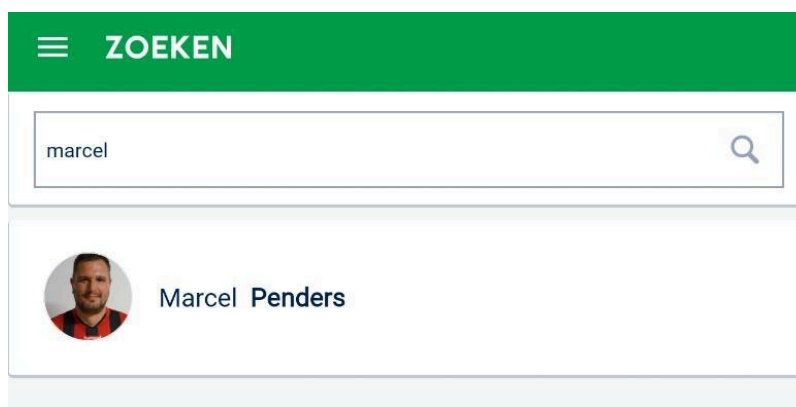
- 1) Ga in het menu naar 'Programma' en zoek de taak op die je als beheerder wil bewerken.
 - 2) Klik op de taak. Let op: kies het blokje waarbij het volgende icoontje staat:
 Taakbeheerder .
 - 3) Kies de optie: 'Klik om toe te wijzen'.
- Goed om te weten: alleen beheerders zien deze optie. vrijwilligers hebben deze functie niet en kunnen hiervoor in de plaats allen kiezen voor de optie 'Klik om in te schrijven'. **Tip:** zodra je bij een taak 'Klik om in te schrijven' ziet staan, heb je deze taak niet geopend als Taakbeheerder, maar als reguliere vrijwilliger.



- 4) Er opent nu een venster waarbij je leden kunt opzoeken in Sportlink.



- 5) Typ een voor- of achternaam in. Kies de persoon op wiens naam de vrijwilligerspunten moeten worden toegekend. Het systeem zoekt direct mee in de database en toont suggesties.
- 6) Kies de juiste persoon om de taak definitief toe te wijzen.
- **Let op:** Taken van minderjarige leden (tot en met JO15) worden uitgevoerd door ouders of verzorgers. Maar inschrijving en toekenning van punten vindt plaats op naam van het kind. Je moet in dat geval dus in de database zoeken op de naam van het kind. Je ziet de namen van de ouders/verzorgers niet staan, tenzij een ouder/verzorger zelf ook spelend lid zijn.



- 7) In het overzicht van de taak verschijnt nu de status 'toegewezen' bij de naam van de persoon (zie afbeelding hier beneden). Deze term is anders dan wanneer een lid zichzelf heeft aangemeld. Dan verschijnt de status 'ingepland'.

Op moment van toewijzen ontvangt het lid hiervan een notificatie via de Voetbal.nl-app.

- **Tip:** Als taakbeheerder kun je het lid ook motiveren om zichzelf in te schrijven op de betreffende taak. Dit helpt vooral in bewustwording van de werking van het inschrijven en nodigt leden meer uit om ook op andere taken in te schrijven.

KANTINEDIENST

vrijdag 28 augustus

20.30 - 00.30 uur

Locatie: kantine

Eisen: 5+

Type: inschrijving

Omschrijving: Test taak

40

PUNTEN

TAAKBEHEERDER

Lars Claassens

VRIJWILLIGERSTEAM

Marcel Penders

toegewezen

+

klik om toe te wijzen

+

klik om toe te wijzen

8) Herhaal de stappen vanaf stap 3 om meer leden toe te wijzen aan vrije plekken.

Ik wil een vrijwilliger ontkoppelen van een taak

Hoeft een vrijwilliger de taak waarvoor hij/zij is ingeschreven toch niet uit te voeren? Dan kun je als taakbeheerder reeds gekoppelde personen eenvoudig ontkoppelen.

- 1) Ga in het menu naar 'Programma' en zoek de taak op die je als beheerder wil bewerken.
- 2) Klik op de taak. Let op: kies het blokje waarbij het volgende icoontje staat:
 **Taakbeheerder** . Je ziet nu welke mensen allemaal gekoppeld zijn aan de taak.
- 3) Klik op de naam van de vrijwilliger die je wilt ontkoppelen. Er verschijnt een  voor de naam. Je kunt eventueel meerdere vrijwilligers aanklikken.

 1 GESELECTEERD   



vrijdag 28 augustus
20:30 - 00:30 uur

Locatie: kantine
Eisen: 5+
Type: inschrijving
Omschrijving: Test taak

40
PUNTEN

TAAKBEHEERDER

 Lars Claassens

VRIJWILLIGERSTEAM

 Roan Claassens
ingeschreven 

 klik om toe te wijzen

 klik om toe te wijzen

- 4) Klik rechtsboven in de groene balk op het icoontje van de prullenbak. De geselecteerde vrijwilliger(s) worden nu ontkoppeld.

Ik wil een dienstruil doorvoeren

Als een vrijwilliger een aanvraag tot ruilen heeft gedaan dan wordt dat zichtbaar in de betreffende taak doordat er bij de betreffende naam 'wil ruilen' staat vermeld. Daarnaast ontvang je als taakbeheerder ook een notificatie van het ruilverzoek via de app.



Roan Claassens
wil ruilen

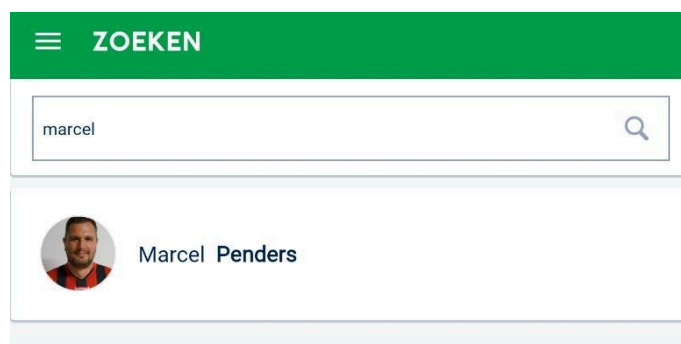


Zo voer je een dienstruil door:

- 1) Ga in het menu naar 'Programma' en zoek de taak op die je als beheerder wil bewerken.
- 2) Klik op de taak. Let op: kies het blokje waarbij het volgende icoontje staat:
 **Taakbeheerder** . Je ziet nu welke mensen allemaal gekoppeld zijn aan de taak en wie wil ruilen.
- 3) Klik bij de persoon die wil ruilen op het rode icoontje met de twee pijltjes. Er opent een zoekscherm.
- 4) Typ de naam van de persoon die de dienst overneemt.



- 5) Selecteer de juiste persoon uit de lijst om de taak definitief toe te wijzen. Let op: je moet hier de naam kiezen van de persoon aan wie de vrijwilligerspunten moeten worden toegekend. De vervanger ontvangt een notificatie van de toewijzing in de Voetbal.nl-app.

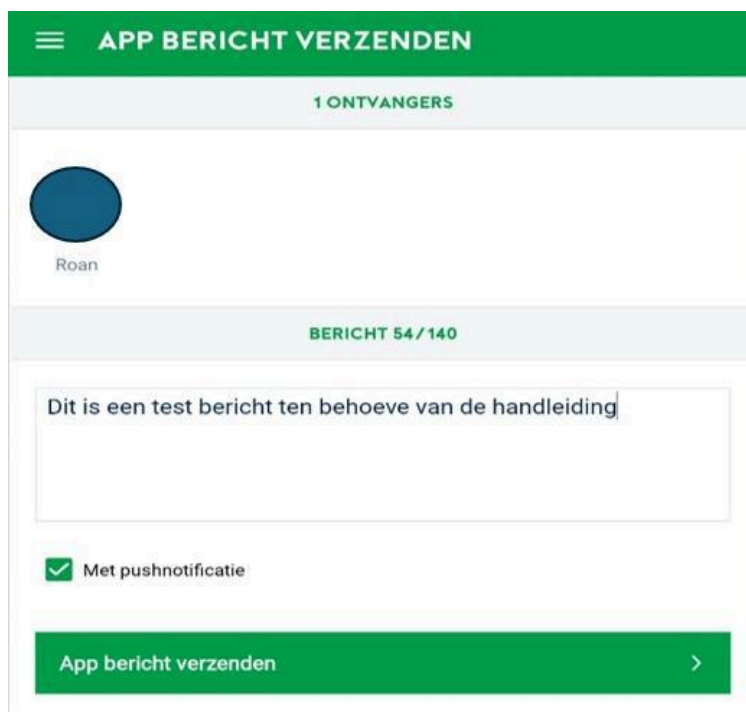


- **Let op:** pas op het moment dat de taakbeheerder een ander persoon heeft toegewezen, wordt het ruilverzoek afgerond. Tot die tijd is diegene die het ruilverzoek doet verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taak

3: Communicatie met vrijwilligers die verbonden zijn aan een taak

Een taakbeheerder kan via de Voetbal.nl-app direct communiceren met de personen die zich hebben aangemeld of zijn toegewezen voor een taak. Je kunt hen een tekstbericht sturen in de app. De betreffende leden ontvangen dan een notificatie van het bericht op hun telefoon.

- 1) Ga in het menu naar 'Programma' en zoek de taak op.
- 2) Klik op de taak. Let op: kies het blokje waarbij het volgende icoontje staat:
 **Taakbeheerder** . Je ziet nu welke mensen allemaal gekoppeld zijn aan de taak.
- 3) Selecteer één, meerdere of alle namen van de mensen die een tekstbericht moeten ontvangen.
- 4) Klik in de groene balk rechtsboven op het 'bericht' icoon .
- 5) Er opent een scherm waarin je ziet aan wie het bericht wordt verzonden en een tekstvak waarin je een bericht kunt typen van maximaal 140 karakters.



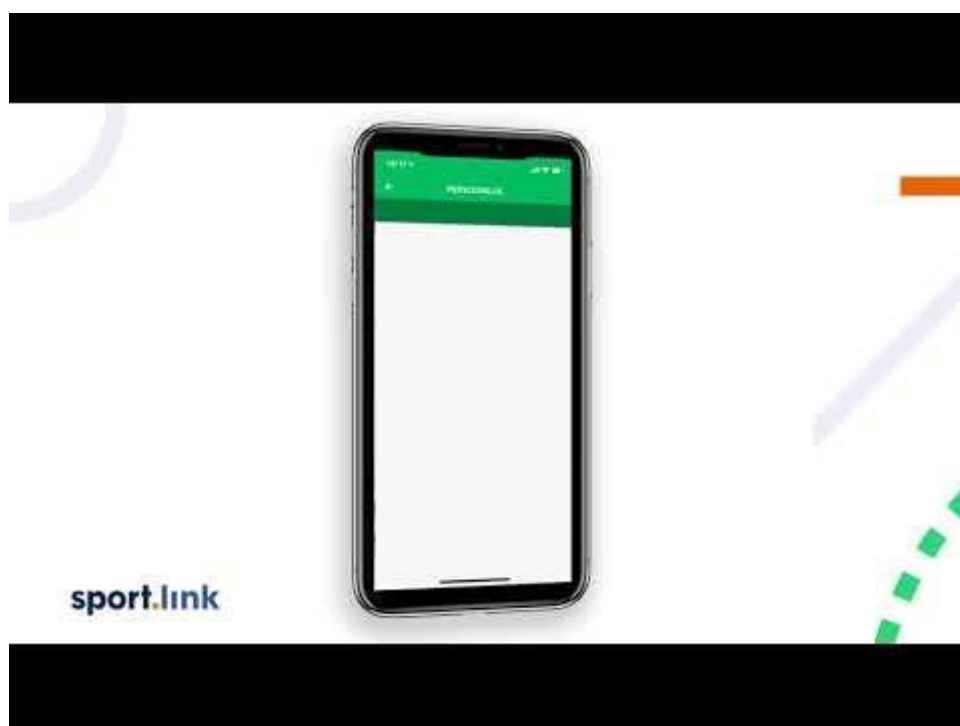
Het vakje 'Met pushnotificatie' staat standaard aangevinkt, zodat er bij de ontvangers een pushbericht wordt getoond van de Voetbal.nl-app. Het tekstbericht zelf wordt daarnaast ook bij de ontvanger op het 'home'-scherm van de Voetbal.nl-app geplaatst. De gebruiker ziet dan ook van wie het bericht afkomstig is.

- **Tip:** Laat de notificatie altijd aangevinkt, dit helpt extra bij het attenderen.



Nog meer uitleg over de Voetbal.nl-app?

Wil je nog meer weten over alle functionaliteiten van de Voetbal.nl-app? Bekijk dan deze video: <https://www.youtube.com/watch?v=U7q7Otib2bA>.



Wordt je vraag niet beantwoord in deze video? Neem dan contact op met de vrijwilligerscoördinator van FC Geleen Zuid via vrijwilligers@fcgeleenzuid.nl.