



Handleiding Voetbal.nl-app

De Voetbal.nl-app vervult een centrale rol bij onze club- en teamcommunicatie. Wil je tijdens het seizoen op de hoogte blijven van alle club- en teaminformatie? Installeer dan de Voetbal.nl-app. Om de app te gebruiken dien je een account aan te maken. Hiervoor wordt gevraagd naar een emailadres.

- **Gebruik het emailadres waarmee je bij FC Geleen Zuid bent ingeschreven!**

Naast alle relevante club- en teaminformatie (zoals het wedstrijdprogramma, uitslagen, etc.) is het ook mogelijk om je via deze app in te schrijven voor activiteiten die vallen onder het nieuwe [vrijwilligersbeleid](#). In deze handleiding leggen we het gebruik van de Voetbal.nl-app uit voor wat betreft het vervullen van vrijwilligerstaken.

Op de volgende pagina's worden deze thema's behandeld:

- Het installeren van de Voetbal.nl-app
- Inloggen in de app.
- Het gebruik van de module 'vrijwilligerstaken'.
- Het inschrijven voor een flextaak.
- Het ruilen van een dienst.
- Communicatie via de Voetbal.nl-app.

Mocht iets in deze handleiding niet duidelijk zijn of wanneer je tegen (technische) problemen aanloopt, neem dan contact op met FC Geleen Zuid via vrijwilligers@fcgeleenzuid.nl.

Deze handleiding is bestemd voor leden die een flextaak willen vervullen. Voor taakbeheerders is er een aparte "Handleiding Taakbeheerder Voetbal.nl-app" beschikbaar.

STAP 1: Installatie van de Voetbal.nl-app

De Voetbal.nl-app kun je op downloaden via de Google Play Store (Android) óf de App Store (Apple). Kies één van onderstaande manieren:

- Via bijgevoegde QR-code. Let erop dat je de code gebruikt die hoort bij het besturingssysteem van je telefoon.



- Klik op één van onderstaande logo's (of de bijbehorende link).





STAP 2: Inloggen in de Voetbal.nl-app

Na installatie open je de app. Je krijgt de vraag om je te registreren of in te loggen. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

1. Je hebt al een account van Voetbal.nl. Je kunt inloggen met je bestaande account. Bij het inloggen wordt er gevraagd om het emailadres opnieuw te koppelen. Zorg dus dat je het e-mailadres gebruikt waarmee je in de ledenadministratie van FC Geleen Zuid bekend bent.
2. Je hebt nog geen account. Via 'registreren' kun je gemakkelijk een nieuw account aanmaken. Zorg ervoor dat je het emailadres gebruikt waarmee je in de ledenadministratie van bij FC Geleen Zuid bekend bent. Dit is het mailadres waarop je ook andere e-mails van de club ontvangt.
3. Je hebt een bestaand account bij Voetbal.nl, maar weet de inloggegevens niet meer en daarmee wordt het aanmaken van een nieuw account belemmerd. Neem even contact op met de ledenadministratie van FC Geleen Zuid via vrijwilligers@fcgeleenzuid.nl.
4. Je hebt al een account aangemaakt via de 'wedstrijdzaken'-app (als je bijvoorbeeld ook jeugdleider bent). Je kunt dit account gewoon gebruiken om in te loggen in de Voetbal.nl-app, want deze accounts zijn aan elkaar gekoppeld.

Zo controleer je of het account is gekoppeld aan de ledenadministratie

Om te controleren of de koppeling van je Voetbal.nl-account met de ledenadministratie juist is, open je in de Voetbal.nl-app het hoofdmenu. Zie je daar onder 'Club' de naam 'FC Geleen Zuid' staan? Dan kloppen de gegevens. Als het goed is, zie je nu in het menu ook de optie 'Vrijwilligerstaken'.

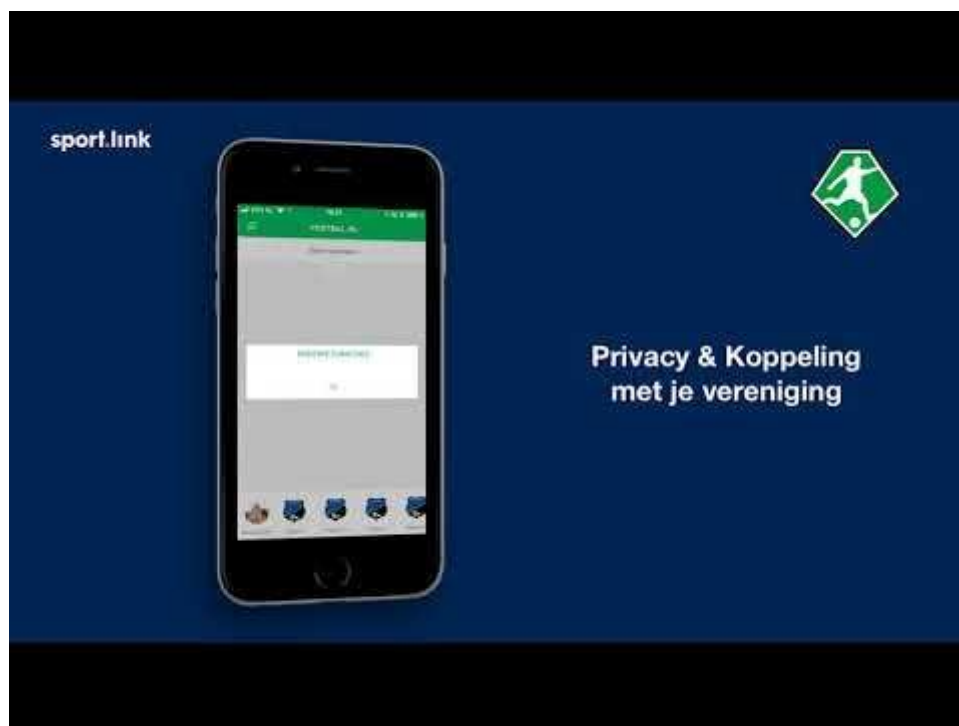
Meerdere kinderen bij FC Geleen Zuid?

Is je emailadres gekoppeld aan meerdere leden van FC Geleen Zuid, bijvoorbeeld omdat je meerdere spelende kinderen hebt en/of zelf ook voetbalt? Geen probleem! Bij het inloggen in de app wordt er gevraagd voor welke persoon je wilt inloggen. Op deze manier krijg je alle relevante teaminformatie voor dit lid te zien. Door in het menu te kiezen voor "Wisselen van persoon" kun je overschakelen naar een ander lid.

Wil je meer weten over het koppelen van gegevens en hoe we de privacy in acht nemen?

Bekijk dan onderstaande video of klik op deze link:

https://youtu.be/BI0Oj8ZPTBg?si=kvVfAXR81tWw_1Hw



- Het verzoek is om in de app de zichtbaarheid (Instellingen – Mijn persoonsgegevens) op 'Normaal' (zichtbaarheid naam + foto) te zetten. Dit is echter niet verplicht.

STAP 3: Gebruik 'vrijwilligerstaken'-module

Open de Voetbal.nl-app via het menu linksboven. Klik vervolgens op 'Vrijwilligerstaken'.



Je komt dan in de 'persoonlijke instellingen' van de vrijwilligersmodule terecht. Je kunt hierin drie zaken zien:

1. Status:

Onder 'Status' kun je zien hoeveel punten je moet behalen om te voldoen aan de flextaken-uren, hoeveel punten reeds zijn behaald en hoeveel punten er nog staan ingepland.

Vaste vrijwilligers (zoals jeugdleiders) zullen hier 'vrijgesteld' zien. Zij zijn dus in principe vrijgesteld van vrijwilligerstaken. Desondanks kunnen zij zich wel nog gewoon inschrijven voor activiteiten, indien gewenst.

Als je aan het begin van het seizoen aangeeft dat je geen flextaken zult vervullen en daarmee kiest voor het voldoen van een geldelijke bijdrage, dan zie je hier 'Afgekocht' staan.

2. Mijn beschikbaarheid

Onder 'Mijn beschikbaarheid' kun je aangeven op welke tijdstippen van de week je beschikbaar bent voor vrijwilligerstaken. Alleen taken die binnen deze tijdsblokken vallen worden dan getoond (en kun je je voor inschrijven).

- **Standaard staat je beschikbaarheid ingesteld zoals hier beneden weergegeven. Om zicht te houden op alle mogelijke taken is het advies om dit niet aan te passen.**

MIJN BESCHIKBAARHEID		
☒	maandag	07:30 - 23:59
☒	dinsdag	07:30 - 23:59
☒	woensdag	07:30 - 23:59
☒	donderdag	07:30 - 23:59
☒	vrijdag	07:30 - 23:59
☒	zaterdag	07:30 - 23:59
☒	zondag	07:30 - 23:59

3. Mijn taken

Onder 'Mijn taken' kun je aangeven in welke vrijwilligerstaken je mogelijk bent geïnteresseerd. Je geeft hiermee alleen aan dat je interesse hebt in een bepaald soort flex-taak, maar je bent daarmee nog nergens voor ingeschreven. Dat doe je pas verderop (zie volgende hoofdstuk). Alleen de activiteiten waarvoor je je beschikbaar stelt zie terug in het beginscherm van de Voetbal.nl-app. Je kunt je ook alleen voor deze activiteiten inschrijven.

MIJN TAKEN		
☒	JVD 2026	>
☐	Kantinedienst - zaterdag	>
☒	Kantinedienst Test taak	>

- **Belangrijk:**

- **Het aanvinken van 'Mijn taken' moet je eerst hebben gedaan, alvorens je überhaupt kunt inschrijven voor een vrijwilligerstaak.**

Klik op de titel van een taak om meer informatie te zien, zoals een uitgebreide taakomschrijving en wie de taakbeheerder/aanspreekpunt is. Je kunt ook een bericht sturen naar de taakbeheerder. En je ziet hier hoeveel punten je met deze taak behaalt. Als anderen hun belangstelling kenbaar hebben gemaakt door het vakje 'aan' te vinken, zie je hier ook hun namen.

KANTINEDIENST – ZATERDAG

Locatie:

kantine

Eisen:

3+

Type:

inschrijving

Omschrijving:

Ondersteunen in de kantine op zaterdag. Keuze uit 3 diensten per dag

40

PUNTEN

TAAKBEHEERDER

Lars Claassens

Meerdere leden in één handig overzicht

Is je emailadres gekoppeld aan meerdere leden van FC Geleen Zuid, bijvoorbeeld omdat je meerdere spelende kinderen hebt en/of zelf ook voetbalt? Zorg dan dit mailadres ook in de ledenadministratie van FC Geleen Zuid gekoppeld is aan deze leden. Op die manier worden alle leden handig onder elkaar weergegeven in de vrijwilligersmodule en daar kun je ook je voorkeuren aanpassen. Zie onderstaand voorbeeld.

PERSOONLIJK

AGEN

STAND

MIJN TEAM

STATISTIEKEN

TEAMS

VRIJWILLIGER

PERSOONLIJK

Status

Vrijgesteld

Mijn beschikbaarheid

Welke dagen kun je vrijwilligerstaken uitvoeren

Mijn taken

Welke taken ben je bereid te doen

ROAN

Status

0 / 80 punten behaald (0 ingepland)

Mijn beschikbaarheid

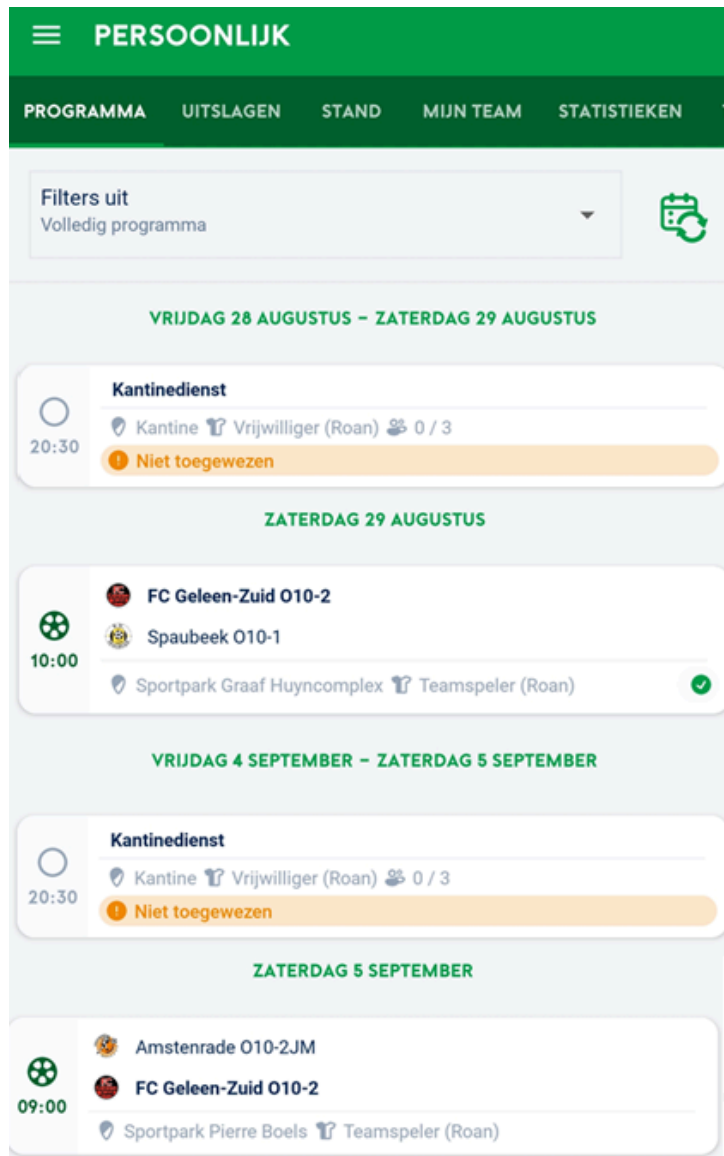
Welke dagen kun je vrijwilligerstaken uitvoeren

Mijn taken

Welke taken ben je bereid te doen

STAP 4: Inschrijven voor een flextaak

Ga naar het menu. Onder het kopje 'Persoonlijk' zie je het tabblad 'Programma'. Klik hierop om een lijst te zien van taken waarin je -volgens de opgegeven voorkeuren in stap 3- mogelijk interesse hebt (én binnen de tijdsblokken vallen die je hebt opgegeven).



- **Tip: Je ziet hier niet alleen vrijwilligerstaken, maar ook het wedstrijdprogramma. Indien gewenst kun je via de filteroptie (het pijltje naast het kalenderpictogram) instellen dat je alleen de vrijwilligerstaken wil zien. Dat scheelt in scrollen.**

Je kunt je aanmelden voor een vrijwilligerstaak door op de taak te klikken. Vervolgens krijg je een scherm waarin, naast de datum en een korte omschrijving, kunt zien wie de taakbeheerder is en hoeveel punten je met deze flextaak verdient.

KANTINEDIENST

vrijdag 28 augustus

20:30 - 00:30 uur

Locatie: kantine

Eisen: 5+

Type: inschrijving

Omschrijving: Test taak

40

PUNTEN

TAAKBEHEERDER

Lars Claassens

VRIJWILLIGERSTEAM

+

klik om in te schrijven

+

klik om in te schrijven

+

klik om in te schrijven

Wanneer je onderaan op het plusje klikt bij 'Klik om in te schrijven', dan verschijnt het volgende scherm:

Inschrijven?

Weet je zeker dat je je wilt inschrijven voor deze vrijwilligerstaak?

Kun je later toch niet, geef dan aan te willen ruilen of neem contact op met de taakbeheerder

ANNULEREN

OK

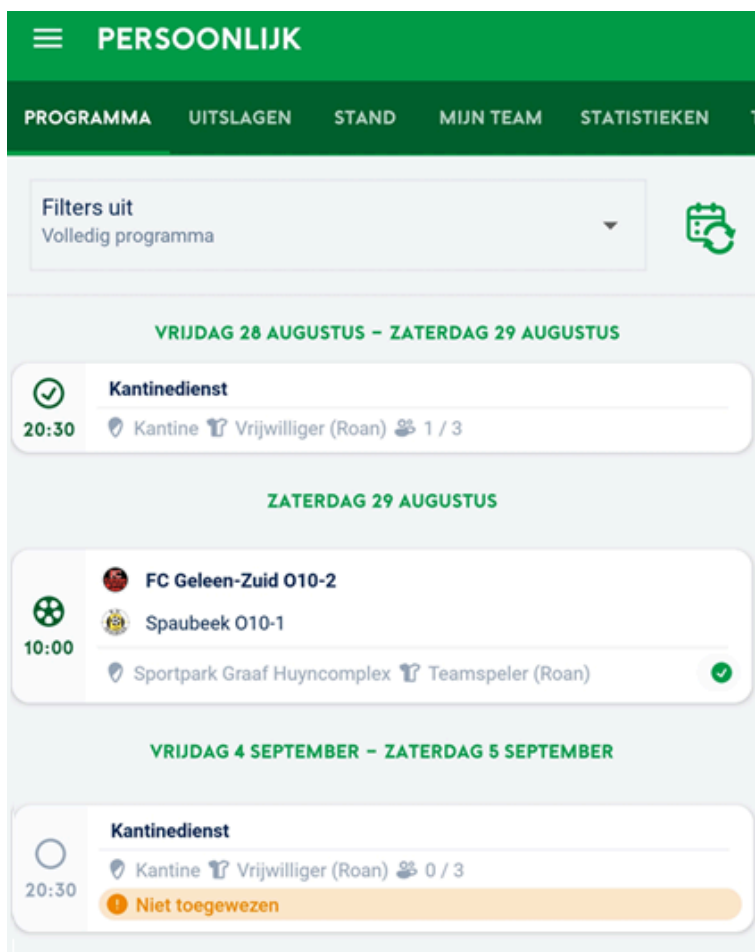
Nadat je op 'OK' hebt geklikt, ben je ingeschreven voor deze taak. Herhaal deze stappen als je je voor nog meer taken wil inschrijven.

- **Tip:**
 - Noteer de afspraak direct na je inschrijving in je persoonlijke agenda!
 - Sommige flextaken, zoals kantinediensten, komen geregeld terug in het programma. Voor dit soort 'repeterende taken' kun je ook inschrijven.

Per taak is aangegeven hoeveel vrijwilligers er nodig zijn. Als alle plekken zijn bezet (dit kun je zien wanneer je nergens meer de optie 'Klik om in te schrijven' ziet) kun je je dus niet meer inschrijven voor deze taak op de betreffende datum. In de omschrijving van de taak staat dan "VOL".

- **Let op: eenmaal ingeschreven kun je je niet meer afmelden!**

Als je in het menu opnieuw klikt op 'Programma', zie je het overzicht van alle voor jou beschikbare taken. Bij de taak waarvoor je je zojuist hebt ingeschreven, staat nu een groen vinkje . Tevens zie je dat er nu 1 van de 3 vrijwilligersplekken is ingevuld:  1 / 3.



The screenshot shows the 'PERSOONLIJK' (PERSONAL) menu of the FC Geleen Zuid app. The menu includes options: PROGRAMMA, UITSLAGEN, STAND, MIJN TEAM, and STATISTIEKEN. A filter is set to 'Volledig programma'. The tasks are organized by date:

- VRIJDAG 28 AUGUSTUS – ZATERDAG 29 AUGUSTUS**
 - Kantinedienst** (20:30): Kantine, Vrijwilliger (Roan), 1 / 3. Status: .
- ZATERDAG 29 AUGUSTUS**
 - FC Geleen-Zuid 010-2** (10:00): SpaubEEK 010-1, Sportpark Graaf Huyncomplex, Teamspeler (Roan). Status: .
- VRIJDAG 4 SEPTEMBER – ZATERDAG 5 SEPTEMBER**
 - Kantinedienst** (20:30): Kantine, Vrijwilliger (Roan), 0 / 3. Status:  Niet toegewezen.

STAP 5: Ruilen

Na inschrijving rekenen we op je aanwezigheid. Toch kan het voorkomen dat je verhinderd bent. De Voetbal.nl-app biedt de mogelijkheid om je dienst aan te bieden voor een ruil. Deze ruiloptie is vooral bedoeld in gevallen waarin je ruim van tevoren weet dat je toch niet beschikbaar zult zijn. Er bestaat dan in veel gevallen de mogelijkheid om zelf te ruilen met iemand anders, maar er zijn ook flextaken waarbij de ruil-optie in de app niet beschikbaar is.

Mocht je lastminute vanwege onvoorziene omstandigheden verhinderd zijn, dan lees je in de taakkaart (die bij elke taak wordt gevoegd) bij wie je je kunt melden. Ook de taakbeheerder kan je hiermee verder helpen.

Ruilen via de Voetbal.nl-app gaat als volgt:

Klik op de taak waarvoor je bent ingeschreven. Als de ruil-optie beschikbaar is, zie je dat aan de rode pijltjes achter je naam.



Klik op de knop met de rode pijltjes. Onderstaand scherm verschijnt. Klik op 'OK'.

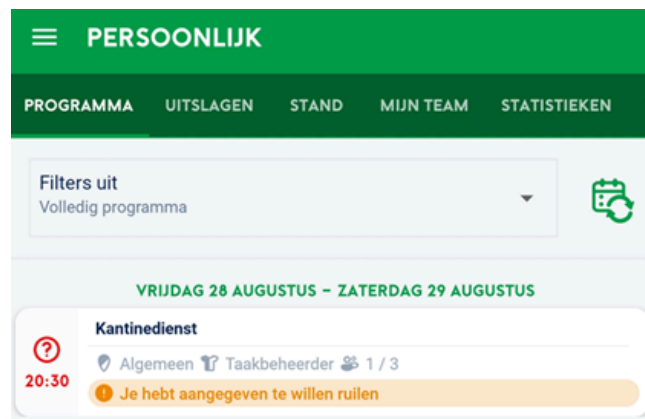
Wil je ruilen?

Je geeft aan dat je wilt ruilen. Hierdoor kan iemand anders jouw taak overnemen.

Pas als iemand anders jouw taak heeft overgenomen, hoef jij de taak niet meer te doen

ANNULEREN OK

Jouw ruilverzoek wordt naar de taakbeheerder verstuurd. In het menu 'Programma' zie je nu in het takenoverzicht bij jouw naam de tekst 'wil ruilen'. Dit betekent dat iemand anders jouw plek kan innemen. Je moet nu wachten tot iemand anders zich meldt om je taak over te nemen.



Pas wanneer de taakbeheerder iemand anders aan jouw taak heeft toegewezen, hoef jij de taak niet meer te doen. Tot die tijd is de ingeschreven persoon dus nog steeds verantwoordelijk dat de taak wordt ingevuld!

- **Tip: controleer periodiek of jouw ruilverzoek is afgerond. Benader de taakbeheerder bij vragen.**

Communicatie over flextaken gaat via de [Voetbal.nl](#)-app

Binnen FC Geleen Zuid communiceren we vaak via onze Whatsapp-community om team- en clubnieuws te delen met de leden. Maar als het gaat om de flextaken, vindt de communicatie plaats via de Voetbal.nl-app.

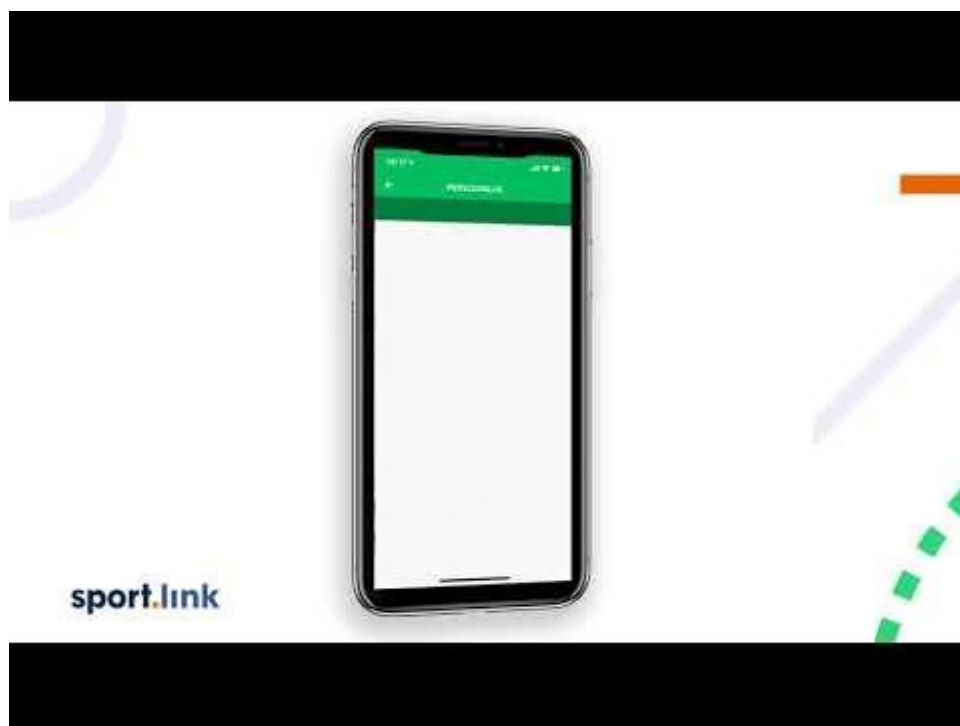
De zogenoemde 'taakbeheerders' zetten flextaken open in de app en zij zijn tevens verantwoordelijk voor de inroostering, invulling en uitvoering van de taak. De taakbeheerder kan specifieke informatie met je delen over een taak waarvoor jij je hebt ingeschreven. Je ontvangt dan een berichtnotificatie van de Voetbal.nl-app op je telefoon. Het volledige bericht lees je dan op de 'Home'-pagina van de [Voetbal.nl](#)-app. Je ziet dan ook de naam van de afzender (zie onderstaand voorbeeld).



- Tip: nadat je een bericht hebt gelezen, kun je het bericht desgewenst verwijderen door op het bericht te klikken. Je krijgt dan de vraag 'Wil je dit bericht verwijderen?'. Als je op 'OK' klikt, wordt het bericht gewist.

Nog meer uitleg over de Voetbal.nl-app?

Wil je nog meer weten over alle functionaliteiten van de Voetbal.nl-app? Bekijk dan deze video: <https://www.youtube.com/watch?v=U7q7Otib2bA>.



Wordt je vraag niet beantwoord in deze video? Neem dan contact op met de vrijwilligerscoördinator van FC Geleen Zuid via vrijwilligers@fcgeleenzuid.nl.